

Óbudai Sportegyesület
/volt III. ker. Központi SE./

ALAPSZABÁLYA

egységes szerkezetben

(A 2023.05.-én történt módosítások dőlt betűvel kerültek jelölésre.)

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A Polgári Törvénykönyvről szóló többször módosított 2013. évi V. törvény (Ptk.), az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a Sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a sportegyesület (a továbbiakban: egyesület) Alapszabályát:

1. A sportegyesület a tagok közös, tartós, Alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező önálló jogi személy, amely a területileg illetékes Törvényszék általi nyilvántartásba vétellel jön létre.
2. Az Óbudai Sportegyesület -a Közgyűlése határozatának megfelelően- tovább folytatja a III. ker. Központi SE. tevékenységét és annak teljes körűen jogutódja.
3. Az alapszabályban beálló változások /névváltoztatás, szervezeti rend, képviselői jogkör/ jogszabályváltozás a Fővárosi Bírósághoz bejelentési kötelezettséggel járnak-csatolva a módosított alapszabályt és a Közgyűlés hitelesített jegyzőkönyvét.
4. Az egyesület törvényességi felügyeletét a Fővárosi Főügyészség látja el.
5. Az Egyesület pártoktól független szervezet, pártokat nem támogat és azoktól támogatást nem fogad el, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselő jelöltet nem állít.
6. Az Egyesület csak és kizárólag az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
7. A z Egyesület az Alapszabályban valamely szervezeti egységét jogi személlyé nyilváníthatja.

II.
AZ EGYESÜLET ADATAI
2. §

1. Az egyesület neve: Óbudai Sportegyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Óbudai SE.
3. Az egyesület székhelye: 1031 Budapest, Rozgonyi Piroska utca 28.
4. Az egyesület formája: sportegyesület
5. Az egyesület működési területe: Magyarország, Budapest, kiemelten: Óbuda (Budapest III. kerület)
6. Alapításának éve: 1965
7. Színe: kék – fehér
8. Pecsétje: kör alakú, külső íven az egyesület neve, középen az egyesület címe, adószáma

III.
AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI
AZ EGYESÜLET CÉLJA
3. §

Az egyesület célja a lakosság sportjának, szabadidős, versenysport, tömegsport tevékenységének szervezése, koordinálása, népszerűsítése a programjain keresztül.

Célja továbbá: az egészséges életmódra, a mindennapos testmozgásra nevelés, a természetvédelem, az ifjúság számára elérhető programok szervezése, a természetben üzhető szabadidős sportolás.

A gyermekek és diákok számára ismeretterjesztő és oktató táborok szervezése, reklámozása a sporttal történő társadalmi szocializáció, illetve az anyagilag hátrányos helyzetű emberek, különösen a gyermekek számára a közösségi élet kibontakozásának elősegítése.

AZ EGYESÜLET FELADATAI
4. §

Az egyesület feladata, hogy a szakosztályaiban tevékenykedő sportolók sportszakmai és gazdálkodási tevékenységét irányítsa és ellenőrizze.

1. A sportszakmai munka sportági követelményeinek érvényesítése / edzésprogram, versenyeztetés, minősítés, oktatás /
2. A természetjáró tevékenység sportszakmai munkájának irányítása és koordinálása / túrák, teljesítménytúrák, jelvénytulajdonos mozgalmak, turistaminősítés, természetvédelmi szolgálat, túravezető képzés, továbbképzés /
3. Sportcsoportok tevékenységének koordinálása és irányítása / testépítés, labdajátékok, kondicionáló tornák, kajak-kenu-vízitúra oktatás, utánpótlás-nevelés/
4. Sportolók tevékenységével összefüggő gazdálkodás irányítása és ellenőrzése / terembérletek, nevezések, pályázatok, költséggazdálkodás, alkalmi munkavégzés /
5. Együttműködés más sportszervezetekkel, egyesületekkel, közös képzések indítása
6. Lehetőséget biztosítani a szabadidős sportoláshoz, testedzéshez, túraszervezéshez
7. Részt venni a sport és mozgáskultúra népszerűsítésében, közreműködni az egészséges életmódra nevelésben, nemzetközi kapcsolatokat tartani fenn
8. A Sport törvény rendelkezései szerint kizárólag kiegészítő tevékenységként végezhet gazdasági-vállalkozási-sportlétesítmény üzemeltetési tevékenységet, de csak olyan módon, amellyel a céljai megvalósítását segíti elő. Elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végezhet.
9. Felkutatni azokat a társadalmi-gazdasági szervezeteket, intézményeket, magánszemélyeket, támogatókat, szponzorokat akik az egyesület tevékenységét és anyagi feltételei javítását elősegítik.

IV.
AZ EGYESÜLET TAGSÁGA
5. §

1. Az egyesület tagja lehet minden természetes és jogi személy, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, akinek belépési kérelmét - a Közgyűlés jelen Alapszabályban rögzített felhatalmazása alapján az Elnökség elfogadja, és aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek tartja, és ezt aláírásával igazolja. Akinek tagsági jelentkezését az Elnökség nem fogadná el, annak jelentkezési lapját az Elnökség köteles a Közgyűlés elé terjeszteni, mely szerv erről a soron következő ülésén hoz végleges határozatot.
2. Egyesületi tag lehet:
 - a.) rendes tag,
 - b.) ifjúsági tag, és
 - c.) pártoló tag, mely lehet természetes személy és jogi személy.
3. Az egyesület rendes tagja az a nagykorú személy lehet, aki belépési szándékát írásban bejelenti, és akinek belépési kérelmét a Közgyűlés elfogadja, aki az egyesület

célkitűzésével egyetért, és az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek elismeri és tagsági díjat – az Alapszabályban előírt időben és módon – megfizeti.

4. Az egyesület ifjúsági tagja az a 10.életévét betöltött fiatal lehet, aki ifjúsági tagként belépési szándékát írásban bejelenti, és akinek belépési kérelmét a Közgyűlés elfogadja, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, és az Alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elismeri és a tagsági díjat rendszeresen – az Alapszabályban előírt időben és módon – megfizeti. Az ifjúsági tag nagykorúságáig azonos jogokkal rendelkezik, mint a rendes tagok, kivéve, hogy tisztségviselőkké nem választhatóak. Az ifjúsági tag nagykorúságát követően minden különös kérelem nélkül teljes jogú rendes taggá válik, s ettől fogva rá az Alapszabálynak a rendes tagra vonatkozó rendelkezései teljes egészében irányadók.
5. Az egyesület pártoló tagja az a természetes vagy jogi személy lehet, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért és az Alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezően elismeri, és pártoló vagyoni hozzájárulásának megfizetésének pontosan eleget tesz. Jogi személlyel a pártoló tagsági viszony megállapodással jön létre. A megállapodást az egyesület nevében az elnök, a jogi személy részéről pedig annak képviselője vagy a képviselő írásbeli meghatalmazással rendelkező meghatalmazottja írja alá.
6. A pártoló tag és az egyesület közötti közvetlen kapcsolatot az egyesület részéről az egyesület elnöke biztosítja. A pártoló tagot, vagy a pártoló tag természetes személyt, vagy jogi személy esetén annak képviselőjét az egyesület minden közgyűlésére (rendes és rendkívüli) meg kell hívni. Amennyiben a pártoló tag anyagi támogatásban részesíti az egyesületet, annak felhasználásáról az Elnökség a pártoló tagot tájékoztatni köteles.
A pártoló tag nem felügyeli az egyesületet.
7. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

6. §

1. Az egyesületi tagság a belépési kérelem önkéntes benyújtását követően, annak az elnökség vagy a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
2. A sportegyesület a tagjairól nyilvántartást vezet.
3. Az egyesületi tagság megszűnik:
 - a.) a tag kilépésével,
 - b.) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
 - c.) a tag kizárásával,
 - d.) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
4. Pártoló tagság a fentieken túl a pártoló vagyoni hozzájárulásának elmaradásával is megszűnhet a Közgyűlés ilyen tartalmú döntése alapján.
5. Önkéntes kilépés: A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület Elnökségéhez címzett

írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

6. Felmondás: Ha az Egyesület Alapszabálya a tagságot feltételekhez köti, és a tag ezen feltételeknek nem felel meg, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

7. Kizárás:

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le, ha az Alapszabály a kizárást lefolytató szervet és a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási eljárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

Kizárási eljárás:

- a.) Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen Alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárási eljárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
- b.) A jogi személy pártoló taggal a tagságra vonatkozó megállapodást bármelyik fél hat hónapos határidővel indokolás nélkül felmondhatja. A felmondás keltétől számított hat hónap után a jogi személy pártoló tag tagsági viszonya megszűnik. Jogi személy pártoló tag tagsági viszonya megszűnik, ha tagsági díj fizetési kötelezettségének felszólítása ellenére hat hónapig nem tesz eleget.
- c.) A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási eljárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárási eljárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
- d.) A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú Elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A

fellebbezés beérkezését követően az Elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

V. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A RENDES és IFJÚSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7. §

1. Az egyesület tagja jogosult:
 - a.) az egyesület tevékenységében részt venni
 - b.) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c.) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d.) az egyesület irataiba betekinteni
 - e.) tisztségviselőt választani és arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn
 - f.) tájékoztatást kérni és kapni az egyesület minden nemű tevékenységéről, működéséről, beleértve az egyesület anyagi tevékenységét és helyzetét is
 - g.) részt venni a szakosztályok, bizottságok munkájában, használni az egyesület rendelkezése alatt álló sportlétesítményeket, sporteszközöket, igénybe venni az egyesület szakembereinek segítségét
 - h.) amennyiben valamelyik szakosztály tagja, a szakosztály munkájában, edzéseken, versenyeken – amennyiben az azon való részvétel feltételeinek megfelel – részt venni
 - i.) kérni az egyesület támogatását, illetve egyesületi kedvezményekben részesülhet.

2. Az előző pontban körülírt jogok a c, d, e, f, pontban foglaltak kivételével az ifjúsági tagot is megilletik. Az ifjúsági tagnak szavazati joga nincs, és vezető tisztségviselővé sem választható.

3. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

- 4.) A rendes tagok kötelezettségei:
 - a) az alapszabály betartása, a sportegyesületi szervek határozatainak betartása,
 - b) tagsági díj befizetése, a sportegyesületi vagyon megóvása
 - c) sportszerű magatartás
 - d) versenyszerűen sportoló esetében a hazai és nemzetközi versenyekre való lelkiismeretes felkészülés és a legjobb tudás szerinti szereplés.
 - e) a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani.
 - f) Az elnökség írásbeli felhatalmazása nélkül nem nyilatkozhat az Egyesület munkájával, működésével összefüggő kérdésekben.

A PÁRTOLÓ TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETSÉGEI

8. §

1. A természetes személy pártoló tagok jogai:
 - a) javaslatokat, észrevételeket tehet a sportegyesület működésével kapcsolatban,
 - b) részesülhet a sportegyesület által nyújtott kedvezményekben
/pl.: a sportegyesületi rendezvények kedvezményes látogatása/

A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik, az egyesületi szervek (ideértve a közgyűlést is) döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt. Jogosult azonban a 7.§. 1/a, b, f pontjaiban foglalt jogosítványokat gyakorolni.
2. A természetes személy pártoló tagok kötelezettségei:
 - a) az alapszabály betartása,
 - b) a sportegyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása
 - c) sportszerű magatartás, a szervezet tekintélyét, megbecsülését nem megsérteni nyilvános viselkedésével
3. A jogi személy pártoló tag tagsági jogai:
 - a) képviselője útján részt vehet a sportegyesületi Közgyűlésén és ott javaslatokat, észrevételeket tehet a sportegyesület működésével kapcsolatban,
 - b) külön megállapodás alapján részesülhet a sportegyesület által nyújtott kedvezményekben, használhatja a sportlétesítményeket, sportfelszereléseket, igényelheti a sportegyesület szakembereinek segítségét.
4. A jogi személy pártoló tag tagsági kötelezettségei:
 - a) az alapszabály betartása,
 - b) a sportegyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása.
 - c) a szervezet tekintélyét, megbecsülését nem megsérteni tevékenysége során

VI.

A SPORTEGYESÜLET SZERVEZETE

9. §

Az egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Szakosztály/ok/
- Sportcsoport/ok/

KÖZGYŰLÉS

10. §

1. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
A közgyűlés ülései nem nyilvánosak, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály, vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
2. A tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés

rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

3. *A közgyűlés hatáskörébe tartozik:*

- a.) az Alapszabály módosítása; (csak $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel módosítható)
- b.) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása; (3/4-es szótöbbséggel lehetséges)
- c.) az Egyesület céljának módosítása (3/4-es szótöbbséggel lehetséges)
- d.) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- e.) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj és tiszteletdíjak megállapítása;
- f.) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- g.) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlését évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. [Sztv. 17.§ (1) bek. a) pont]

A közgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli.

5. Rendkívüli közgyűlést akkor kell összehívni, ha az egyesületi tagok egyötöde, vagy a felügyelőbizottság azt írásban kéri. Az összehívásra irányuló kérelemnek tartalmaznia kell az összehívás célját és a javasolt napirendet. Az Elnökség a rendkívüli közgyűlést a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül köteles összehívni. Rendkívüli közgyűlést az Elnökség a jelen pontban foglalt feltételek mellett szintén összehívhat egyszerű szótöbbségi határozattal.

6. Az Elnökség akkor is köteles a Közgyűlést összehívni, ha:

- a.) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- b.) az Egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességükkor teljesíteni, vagy
- c.) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fenti okokból összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlést az Elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

8. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az

arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az ügyvezetés a tagnak – kérelmére – köteles felvilágosítást adni.

9. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább $\frac{3}{4}$ -e jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a Közgyűlés megtartásához.
10. Az előző esetek körébe nem eső, nem szabályszerűen összehívott vagy nem szabályszerűen megtartott Közgyűlésen elfogadott és ez okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a Közgyűlés napjától számított 30 napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.
11. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

12. Az Elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c.) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
13. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
14. Ha a Közgyűlés határozatképtelen, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívták össze, és a határozatképességre vonatkozó fenti feltételről a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták.

15. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
16. A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint –ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
17. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét és idejét, a Közgyűlés levezető elnökének a jegyzőkönyvvezetőjének és a jegyzőkönyv hitelesítőjének nevét, a Közgyűlésen lezajlott főbb eseményeket, az elhangzott indítványokat, határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok és a tartózkodók számát, a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát.
A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.
18. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b.) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
19. A közgyűlés határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület Alapszabályának módosításához, valamint az egyesület Elnöksége tagjai választásához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
20. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.
21. A jegyzőkönyvet és a jelenléti ívet legalább 10 évig meg kell őrizni, annak megőrzéséről az Elnökség gondoskodik.
22. Bármely tag kérheti az Elnökségtől a Közgyűlés jegyzőkönyvének másolatának vagy a

jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását.

23. Határozathozatal közgyűlés tartása nélkül – írásbeli szavazás szabályai:

Közgyűlési határozat közgyűlés megtartása nélkül, írásban is meghozható azokban az ügykörökben, amelyben ennek lehetőségét a jogszabály vagy jelen Alapszabály nem zárja ki.

Írásbeli szavazás esetén az Elnök a közgyűlési meghívóra vonatkozó szabályok betartásával megküldi a közgyűlési határozat javaslatát valamennyi szavazati joggal rendelkező tag részére postán vagy a tag által írásban bejelentett e-mail címre azzal a felhívással, hogy a 15 (tizenöt) napon belül a mellékelten megküldött szavazólapon szavazzanak arról, hogy a javaslatot elfogadják („igen” szavazat), ellenzik („nem” szavazat), vagy a szavazástól tartózkodnak („tartózkodom” szavazat).

Az írásbeli szavazásra való felhívást az Egyesület honlapjára, az Egyesület levelező listájára is fel kell tenni, valamint a tagok elektronikus levelezési címére is meg kell küldeni.

Érvényes az az írásbeli szavazat, amelyet módosítást, kiegészítést nem tartalmaz, szavazati joggal rendelkező tag által aláírt, és postai úton megküldeni az Egyesület székhelyének címére vagy átadták az Elnöknek vagy valamelyik Elnökségi tagnak vagy az aláírt beszkenelt példányt elektronikusan a tag írásban bejelentett e-mail címéről megküldték az Elnöknek.

Az írásbeli szavazásra megjelölt határidő utolsó napjától 3 (három) napon belül az Elnökség két tagja Írásbeli Szavazási Jegyzőkönyvben rögzítve megállapítja a szavazás eredményét.

A közgyűlés tartása nélküli határozathozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseiket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére a tagok, amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne közgyűlés tartása esetén.

A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja. Az Elnök a határidő lejártát követő 8 (nyolc) napon belül a közgyűlési határozatoknál leírt szabályok betartásával értesíti a tagokat az írásbeli szavazás eredményéről, valamint a meghozott határozatokról.

Az Elnök a kitűzött napirendre közgyűlést hív össze, ha a tagok 1/3-a közgyűlés megtartását kívánja.

ELNÖKSÉG

11. §.

1. Az Elnökség az egyesület 5 Elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
Az Elnökség tagjai az egyesület vezető tisztségviselői, akiknek jogviszonya választással és a megbízatás elfogadásával keletkezik.
Az Elnökség munkáját az Alapszabály tételes rendelkezéseinek és szellemének szem előtt tartásával, a közgyűlés határozatainak érvényre juttatásával végzi. Az Elnökség munkájáról az elnök köteles az évi rendes közgyűlésnek beszámolni. Az Elnökség felelősséggel csak a közgyűlésnek tartozik.
2. Az Elnökség tagjai vezető tisztségviselőknél minősülnek, akiket a közgyűlés ¾-es szótöbbséggel választja 5 év határozott időtartamra.
3. Vezetői megbízatás megszűnik:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával;
- b.) visszahívással;
- c.) lemondással;
- d.) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5. Az egyesület vezető tisztségviselőit a Közgyűlés $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel választja, melyről a nyilvántartási hatóságot írásban tájékoztatni köteles a képviselő ellátásához szükséges aláírási címpéldányok /aláírás minták megküldésével nyilvántartásba vétel végett.

Az egyesület vezető szerve az Elnökség.

Az Elnökség egy elnökből, kettő elnökhelyettesből és kettő további tagból áll. Az Elnökség elnökét maga választja a tagjai közül.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

6. Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről, gazdasági helyzetéről beszámolni.

5. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

a.) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések

- meghozatala;
- b.) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c.) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e.) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f.) az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g.) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h.) a tag felvétele – kivéve a VI. 10.§ 3. j.) pontjában foglalt esetet -illetve a tagság nyilvántartása;
 - i.) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k.) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l.) a tag felvételéről való döntés.
 - m.) a szakosztályvezetők által előterjesztett szakosztályi díj jóváhagyása
 - n.) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy Alapszabály a hatáskörébe utal
 - o.) kapcsolatot tartani a bázisszervvel
 - p.) jogi személy pártoló taggal a tagsági viszonyt létesítő megállapodás megkötése
 - q.) gondoskodni arról, hogy az egyesület az Alapszabálynak megfelelően működjön, hogy az egyesületi tagok jogai maradéktalanul érvényesüljenek
 - r.) kapcsolatot tartani a Felügyelő Bizottsággal
- s.) *döntés a vezető tisztségviselővel megkötendő szerződésekről, a vezető tisztségviselők esetleges díjazásáról, továbbá az elnök felett munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselő személyéről, vagy egyesületi szervről*

8. Az Elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az Elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az Elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az Elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az Elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az Elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

9. Az Elnökség határozatát – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott Elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két Elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

10. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.
12. Az Elnökség az egyesület működésének eredményessége érdekében szakbizottságot hozhat létre.

13. Határozathozatal elnökségi ülés tartása nélkül – írásbeli szavazás szabályai:

Elnökségi határozat ülés megtartása nélkül, írásban is meghozható azokban az ügykörökben, amelyben ennek lehetőségét a jogszabály vagy jelen Alapszabály nem zárja ki.

Írásbeli szavazás esetén az Elnök a meghívóra vonatkozó szabályok betartásával megküldi a határozat javaslatát valamennyi elnökségi tag részére e-mailben azzal a felhívással, hogy a 15 (tizenöt) napon belül a mellékelten megküldött szavazólapon szavazzanak arról, hogy a javaslatot elfogadják („igen” szavazat), ellenzik („nem” szavazat), vagy a szavazástól tartózkodnak („tartózkodom” szavazat).

Érvényes az az írásbeli szavazat, amelyet módosítást, kiegészítést nem tartalmaz, elnökségi tag által aláírt, és postai úton megküldeni az Egyesület székhelyének címére vagy átadták az Elnöknek vagy az aláírt beszkenelt példányt elektronikusan megküldték az Elnöknek.

Az írásbeli szavazásra megjelölt határidő utolsó napjától 3 (három) napon belül az Elnök Írásbeli Szavazási Jegyzőkönyvben rögzítve megállapítja a szavazás eredményét.

Az ülés tartása nélküli határozathozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseiket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére az elnökségi tagok, amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja. Az Elnök a határidő lejártát követő 8 (nyolc) napon belül értesíti az elnökségi tagokat az írásbeli szavazás eredményéről, valamint a meghozott határozatokról.

Az Elnök a kitéüzött napirendre ülést hív össze, ha azt bármelyik elnökségi tag kéri.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

12. §.

1. Az egyesület ellenőrző szerve a Felügyelőbizottság.
Kötelező Felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a 100 főt meghaladja.
2. A sportegyesület felügyelőbizottságát a Közgyűlés választja 5 évi határozott időtartamra.
3. A bizottság három tagból áll, mely tagok maguk közül választják az Elnököt.
4. A bizottság feladatai különösen:

- a) az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése
 - b) az egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzése
 - c) az egyesület alapszabályszerű működésének ellenőrzése
 - d) a feltárt hiányosságról, hibáról és más jelenségről az elnökség tájékoztatása
 - e) az Elnökség előtt fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezni, ha olyan körülményt észlel, amely az Alapszabályt sérti, az egyesület zavartalan működését veszélyezteti.
5. A felügyelőbizottság tevékenységéért a közgyűlésnek felelős, amely felé beszámolni köteles.

SZAKOSZTÁLY

13. §.

1. Az egyesületben sportáganként, illetve a természetjárás sokrétűségét tükrözően szakáganként szakosztályok működnek.
2. Szakosztályokat az egyesület Elnöksége hozhat létre, illetve szüntethet meg.
3. Új szakosztály estén a szakosztály vezetőjét az Elnökség bízza meg határozott időre-de legfeljebb 5 évre. Működő szakosztály esetén a szakosztály vezetőjét és vezetőségét a közgyűlés előtt tisztújításon kell megerősíteni, illetve megújítani. Ezen a szakosztályi értekezleten kell a Közgyűlésre delegálható küldötteket is megválasztani.
4. A szakosztály vezetése az Elnökségnek rendszeresen beszámol a tevékenységéről.
5. A szakosztály szervezeti rendjét, feladatait és hatáskörét az elnökség szabályozza részletesen.

SPORTCSOPORT

14. §.

1. A sportegyesület Elnöksége sportcsoportokat alakíthat, sportiskolai rendszerű utánpótlás-nevelést szervezhet, gyermek, serdülő, ifjúsági és felnőtt testnevelési, és sportfoglalkozásokat indíthat.
2. A sportcsoportok kialakítását az Elnökség határozza meg és ennek megszüntetésében is illetékes.
3. A sportcsoport vezetőjét / edzőjét / az Elnökség bízza meg határozott időre és feladattal / edzésprogram /.
4. A sportcsoport vezetője / edzője / az Elnökség felkérésére beszámol tevékenységéről.
5. A sportcsoport szervezeti rendjét, feladatait és hatáskörét az elnökség szabályozza részletesen.

VII.
AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI
AZ EGYESÜLET ELNÖKE

15. §.

1. Vezeti és szervezi az egyesület munkáját, képviseli a sportegyesületet külső szervezetek felé.
2. Irányítja és ellenőrzi a sportegyesület tevékenységét, gazdálkodását, utalványozási jogot gyakorol.
3. Munkáltatói jogot gyakorol a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.
4. Intézkedik és dönt az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.
5. Az elnök tevékenységének részletes bontása és hatáskörének szabályozása az elnökség feladata.

AZ EGYESÜLET ELNÖKHELYETTESE

16.§.

1. Az egyesületnek kettő elnökhelyettese van.
2. Az elnökhelyettesek az elnök távollétében képviselik az egyesületet, vezetik és szervezik az egyesület munkáját.
3. Az Elnökség által kitűzött feladatokban eljárnak és az Elnökségnek rendszeresen beszámolnak.
4. Az elnökhelyettesek tevékenységének részletes bontása és hatáskörének szabályozása az elnökség feladata.

AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGI TAGJAI

17.§.

1. Ellátják az Elnökség által rájuk bízott feladatokat és azokról az Elnökségnek rendszeresen beszámolnak.
2. Az Elnökségi tagok hatáskörét és tevékenységét az elnökség részletesen szabályozza.

VIII.
AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

18.§.

1. Az egyesület céljainak megvalósításához szükséges anyagi eszközöket
 - a.) a rendes és ifjúsági tagok tagdíjából, illetve a pártoló tagok vagyoni hozzájárulásából,
 - b.) a bázisszerv költségvetéséből az egyesület részére nyújtott anyagi támogatásból,
 - c.) az egyesületi rendezvényekből és esetenkénti vállalkozások bevételeiből,
 - d.) adományokból és támogatásokból, valamint
 - e.) egyéb bevételi forrásokból fedezi.

2. Az egyesület kifejezetten gazdasági tevékenységet nem folytathat.
3. Az egyesület vagyonának kezelése tekintetében a mindenkor érvényben lévő pénzügyi magán-és büntetőjogi szabályok az irányadóak. Mindazoktól, akik az egyesületi vagyon kezelése során tevékenykednek vagy közreműködnek, a vagyonkezelés vonatkozásában az Alapszabály a jó gazda gondosságát kívánja meg.
4. Az egyesületi vagyon fel nem osztható. Az egyesületi vagyon akár ingyenes, akár visszterhes elidegenítéséhez – a kifejezetten kereskedelmi célra szánt vagyontárgyak kivételével- Elnökségi hozzájárulás szükséges. Az egyesületi vagyon elidegenítéséhez az elnök és a gazdasági vezető együttes aláírása szükséges.
5. Az egyesület pénzeszközeivel történő gazdálkodásra a gazdasági vezető éves költségvetést készít. A költségvetést a közgyűlés hagyja jóvá. A gazdálkodás és a költségvetés általános ellenőrzése az elnök feladata.
6. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonának erejéig felel. Az egyesület tartozásaiért – tagdíjfizetési kötelezettségén túlmenően – az egyesület tagja nem felel.

IX.
MEGSZŰNÉS, TÖRLÉS A NYILVÁNTARTÁSBÓL
 19.§.

1. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
2. Az egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel, nyílt szavazással ilyen tartalmú döntést hoz.
 Az egyesület megszűnik továbbá, ha az egyesületet a nyilvántartó bíróság bármely törvényes oknál fogva törli a nyilvántartásból.
 Az egyesület akkor is megszűnik, ha megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
 Egyesület megszűnik akkor is, ha más egyesülettel egyesül, vagy más egyesületekre válik szét.
3. Az egyesület megszűnése esetén –más jogszabályi rendelkezések hiányában- a Felügyelő Bizottság látja el a felszámolással kapcsolatos teendőket, mint felszámoló bizottság.
4. A sportegyesület bírósági feloszlata esetén a hitelezők kiegyenlítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztériumi költségvetésben az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani. [Stv. 17.§ (6) bek.]
5. A sportegyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a MOB igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú

